Dì-yī zhāng Zhōngguó de shāngwù lǐyí 第一章 中国的商务礼仪

庞朝霞 PANG Zhaoxia

Zhōngguó jùyǒu wǔqiān duō nián de wénmíngshǐ, sù yǒu 中国 具有五千多年的 文明史、素有 " wénmíng gǔguó , lǐyí zhī bāng " zhī chēng . Zhōngguó "文明古国、礼仪之邦"之称。中国 wénhuà de zhòngyào nèiróng shì lǐ wénhuà. Lǐ wénhuà nèiróng 文化的重要内容是礼文化。礼文化内容 fēngfù, yuányuăn-liúcháng. Hěn duō xuézhě rènwéi lǐ wénhuà 源远流长。很多学者认为礼文化 shì Zhōngguó wénhuà de héxīn . Nàme shénme shì lǐ wénhuà 是中国文化的核心。那么什么是礼文化 ne? Lǐ wénhuà kěyǐ lǐjiě wéi zài zūnzhòng de jīchǔ 呢? 礼文化可以理解为在尊重 的基础 shang àn yìxiē pǔbiàn jiēshòu, yuēdìng-súchéng de guīju 上按一些普遍接受、约定俗成的规矩 jìnxíng shèhuì huódong de wénhuà. Tōngsú de jiǎng jiùshì 进行社会活动的文化。通俗地讲就是 dàirén-jiēwù yào zūnzhòng duìfāng, zuòshì yào wèi duìfāng 待人接物要尊重对方,做事要为对方 zhuóxiǎng. Chángyán dào: "Nǐ jìng wǒ yì chǐ, wǒ jìng nǐ 着想。常言道:"你敬我一尺,我敬你

yí zhàng", Zhōngguórén tíchàng zài hùxiāng zūnzhòng de jīchǔ一丈",中国人提倡在互相尊重的基础shang jiànlì hùxìn, fāzhǎn yǒuyì, dádào gòngyíng. 上建立互信,发展友谊,达到共赢。

Lǐyí shèjí shēnghuó de fāngfāngmiànmiàn: dà yǒu guójiā 礼仪 涉及 生 活 的 方 方 面 面: 大 有 国家 wàijiāo lǐyí , xiǎo yǒu jiā zhōng cānzhuō lǐyí . Zuò de bù 外交礼仪,小有家中餐桌礼仪。做得不 hẳo jiùshì " shīlǐ ", duì pǔtōngrén láishuō jiùshì " diū 好就是"失礼",对普通人来说就是"丢 miànzi " huò " bù gĕi miànzi ". Shīle lǐ , diūle miànzi , 面子"或"不给面子"。失了礼,丢了面子, shīqùle fāzhǎn liánghǎo guānxi de jīchǔ, hézuò de shì jiù 失去了发展 良好 关系的 基础,合作的事就 wúcóng tángǐ le . Dāngjīn, Zhōngguó yǐjīng chéngwéi shìjiè 无从 谈起了。当今,中 国 已经 成 为 世界 zuì zhòngyào de jīngjì qiángguó zhī yī, shìjiè gè guó yǔ 最重要的经济强国之一,世界各国与 Zhōngguó de shāngwù wănglái yuèláiyuè pínfán, guīmó yuèláiyuè 中国的商务往来越来越频繁,规模越来越 dà . Liǎojiě Zhōngguó shāngwù lǐyí wúyí shì bùkě hūshì 大。了解中国商务礼仪无疑是不可忽视 de yí kè. Wèi cǐ, běn wén jiāng yǐ shāngwù lǐyí wéi 的一课。为此、本文将以商务礼仪为 zhōngxīn jiǎndān èyào de jièshào yìxiē Zhōngguó shāngwù 中心简单扼要地介绍一些中国 huódong de jīběn xíngwéi guīfàn jí tèdiǎn. 活动的基本行为规范及特点。

Jiànmiàn lǐyí **见面 礼仪**

	关键词 Key words				
	礼仪	lĭyí	n.	etiquette	
۱	规矩	guīju	n.	norm	
١	互信	hùxìn	v.	mutually trust	
	双赢	shuāngyíng	v.	be win-win	
	东道主/主人	dōngdàozhǔ / zhǔrén	n.	host	

Yǒu péng zì yuǎnfāng lái bú yì lè hū? Chūcì jiànmiàn,有朋自远方来不亦乐乎?初次见面,zūncóng dāngdì de lǐyí guīfàn bùjǐn kěyǐ gěi duìfāng 遵从当地的礼仪规范不仅可以给对方liánghǎo de dì-yī yìnxiàng,hái kěyǐ ràng duìfāng gǎndào良好的第一印象,还可以让对方感到láifǎngrén de zhēnchéng. Zhè shì bǎozhèng shuāngfāng yèwù来访人的真诚。这是保证双方业务shùnlì kāizhǎn de dì-yī bù. Xiàmian jiāng jièshào jǐ diǎn顺利开展的第一步。下面将介绍几点shāngwù huódòng chūcì jiànmiàn pǔbiàn zūnxún de jīběn lǐyí商务活动初次见面普遍遵循的基本礼仪guīfàn.规范。

Jièshào 介绍

Shāngwù huódòng chángcháng shì liǎng fāng tuánduì chéngyuán 商务活动常常是两方团队成员 jiànmiàn. Zài zhè zhŏng qíngkuàng xià, yìbān xiān yóu xiàngmù 见面。在这种情况下,一般先由项目 liánxìrén jièshào bīnzhǔ shuāngfāng fùzérén rènshi . Tōngcháng 联系人介绍宾主 双方负责人认识。通常 zuòfă shì bă kèfāng fùzérén jièshào gěi zhǔfāng fùzérén, 做法是把客方负责人介绍给主方负责人, Ránhòu yóu bīnzhǔ shuāngfāng fùzérén jièshào zìjǐ de tuánduì 然后 由 宾主 双 方 负责人介绍 自己的 团队 chéngyuán. Jièshào shí yīzhào zhíwù gāodī, yóu gāo ér dī 员。介绍时依照职务高低,由高而低 yīcì jìnxíng jièshào. Rúguǒ dàjiā yǐjīng jiùzuò le, 地 依次 进行 介绍。如果 大家 已经 就座 了,则 àn jiùzuò cìxù zhúyī jièshào yě kěyǐ. 按就座次序逐一介绍也可以。

Jièshào shí, fùzérén chúle jièshào xìngmíng yǐwài, hái 介绍时,负责人除了介绍姓名以外,还yīng jièshào zhíwù, yǐ fāngbiàn duìfāng míngquè yèwù liánxì应介绍职务,以方便对方明确业务联系duìxiàng. Bǐrú: tā shì gōngsī de xiāoshòu jīnglǐ; Tā fùzé对象。比如:他是公司的销售经理;她负责Yàtài dìqū de shìchǎng kāifā; Zhè wèi shì chǎnpǐn kāifābù亚太地区的市场开发;这位是产品开发部

第一章 中国的商务礼仪 Chapter I Chinese Business Etiquette

zhǔrèn, děngděng. 主任, 等等。

Rúguǒ shì zài jùhuì chǎnghé, nǐ xiǎng rènshi mǒu rén,如果是在聚会场合,你想认识某人,kěshì dāngshí yòu méiyǒu rén yǐnjiàn nǐ, yě jiùshì shuō,可是当时又没有人引荐你,也就是说,méiyǒu rén jièshào nǐ, nǐ yě kěyǐ xuǎnzé shìdàng jīhuì,没有人介绍你,你也可以选择适当机会,shàngqián zìwǒ jièshào:"Nǐ hǎo! Wǒ jiào …". 上前自我介绍:"你好!我叫……"。

Wòshǒu 握 手

Wòshǒu shì jiànmiàn huò gàobié shí zuì chángjiàn de lǐjié · 握手是见面或告别时最常见的礼节。 Jièshào rènshi de shíhou, zuì pǔbiàn de lǐjié shì wòshǒu · 介绍认识的时候,最普遍的礼节是握手。 Zhōngguórén chángcháng zài wòshǒu de tóngshí wènhòu duìfāng:中国人常常在握手的同时问候对方:"Nǐ hǎo, nǐ hǎo!" Kèren kěyǐ yòng Zhōngwén huídá"你好,你好!"客人可以用中文回答"nǐ hǎo, nǐ hǎo" jí kě, bù yídìng shuō""你好,你好"即可,不一定说"It's a

pleasure to meet you".

Wòshǒu de lìdù yào héshì, tài qīng róngyì ràng duìfāng握手的力度要合适,太轻容易让对方

gǎndào bú zhòngshì huò fūyǎn; Tài zhòng yě róngyì yǐnqǐ 感到不重视或敷衍; 太重也容易引起fǎngǎn. Wòshǒu shíjiān yìbān zài liǎng miǎozhōng zuǒyòu. 反感。握手时间一般在两秒钟左右。Wòshǒu shí yìbān shì "zūn zhě zhǔdòng", yě jiùshì shuō握手时一般是"尊者主动",也就是说zhíwù gāo de rén, niánzhǎngzhě, zhǔrén, nǔshì děng duì职务高的人、年长者、主人、女士等对zhíwù dī de rén, niányòuzhě, kèren, nánshì xiān shēn shǒu,职务低的人、年幼者、客人、男士先伸手,dāngrán yě kěyǐ tóngshí shēn shǒu.

Rúguǒ shuāngfāng yǐjīng jiùzuò le, huò jùlí tài yuǎn,如果双方已经就座了,或距离太远,bù fāngbiàn wòshǒu, nàme yě kěyǐ yòng biéde fāngshì dàitì不方便握手,那么也可以用别的方式代替wòshǒu lǐjié, bǐrú: xiàng duìfāng diǎntóu zhìyì, zhāoshǒu握手礼节,比如:向对方点头致意、招手zhìyì, qiànshēn zhìyì bìng tóngshí wènhòu"nǐ hǎo".致意、欠身致意并同时问候"你好"。

注意

Jiāochā wòshǒu huò zuòzhe gēn duìfāng wòshǒu dōu shì 交叉握手或坐着跟对方握手都是bù lǐmào de xíngwéi.
不礼貌的行为。

第一章 中国的商务礼仪 Chapter I Chinese Business Etiquette

Wòshǒu shí bù yīng dài shǒutào. 握手时不应戴手套。
Chūcì jiànmiàn wò shǒu shí yìbān bú yòng shuāngshǒu. 初次见面握手时一般不用 双 手。
Chūcì jiànmiàn, Zhōngguórén yìbān bù xíguàn yǐ 初次见面,中国人一般不习惯以 yōngbào fāngshì zhìyì. 拥抱方式致意。

Míngpiàn 名片

Zài jièshào rènshi yǐhòu , shuāngfāng tōngcháng jiāohuàn 在介绍认识以后,双方通常交换 míngpiàn. Zài dìsòng, jiēshòu míngpiàn shí dōu yīnggāi yòng 名片。在递送、接受 名片 时都应该 shuāngshǒu yǐ biǎoshì zūnzhòng. Míngpiàn shang rú yǒu 手 以表示 尊重。名片 上 如有 Zhōngwén fānyì, xiě Zhōngwén de yí miàn yīnggāi cháo xiàng 中文翻译,写中文的一面应该朝 duìfāng, yǐ fāngbiàn yuèdú. Gōngsī míngchēng jí gèrén 对方,以方便阅读。公司名称及个人 zhíwù yào fānyì zhǔnquè, fúhé Zhōngwén xíguàn. 职务要翻译准确,符合中文习惯。如果 míngpiàn bú gòu, bù néng gěi duìfāng měi wèi zài chẳng rényuán 名片不够,不能给对方每位在场人员 de shíhou, yīnggāi xiàng tāmen biǎoshì qiànyì, shuō yì shēng 的 时候, 应该 向 他们 表示 歉意, 说 一 声

"duìbuqǐ". "对不起"。

Míngpiàn de shèjì yīnggāi jiǎnyuē dàfang, liánxì fāngshì名片的设计应该简约大方,联系方式qīngchu. Diànzǐ yóujiàn dìzhǐ yào zhùyì zìmǔ de dà-xiǎoxiě,清楚。电子邮件地址要注意字母的大小写,diànhuà hàomǎ yīng jiāshàng guójiā jí dìqū de dàihào.电话号码应加上国家及地区的代号。

注意

Rúguǒ yǒu Zhōngwén míngzi, míngzi zuì hǎo yào fúhé 如果有中文名字,名字最好要符合 Zhōngguó de chuántǒng xíguàn huò fānyì xíguàn. Bǐzhě中国的传统习惯或翻译习惯。笔者 céng yùdào yìxiē wàibīn de Zhōngwén míngzi jiào: Píngguǒ, 曾遇到一些外宾的中文名字叫:苹果、Wáng Dòufu, Wǔliángyè Děngděng, zhèxiē míngzi tīng qǐlai 王豆腐、五粮液等等,这些名字听起来 sìhū yǒu yìsi ,kěshì bù yídìng shìhé zhèngguī de 似乎有意思,可是不一定适合正规的 shāngwù chǎnghé. 商务场合。

Míngpiàn yào tūchū zhǔyào zhíwù, bù yí luóliè tài 名片要突出主要职务,不宜罗列太 duō jiānzhí zhíwù. 多兼职职务。

Chēngwèi 称谓

Wŏmen zhèli jiǎng de chēngwèi yě jiùshì zhǐ rúhé 我们这里讲的称谓也就是指如何 chēnghu biéren . Zěnyàng héshì de chēnghu yí gè Zhōngguórén 称呼别人。怎样合适地称呼一个中国人 duì wàiguórén éryán kě bú shì yí jiàn róngyì de 对 外国人 而言 可 不 是 一 件 容易 的 事儿。 Jiǎrú yí gè rén de míngzi jiào Wáng Lóng, nàme tā yǒu 假如一个人的名字叫 王 龙, 那么他有 kěnéng bèi chēngwéi: Wáng xiānsheng, Wáng jīnglǐ, Wáng 可能被称为:王先生、王 经理、 王 tóngzhì, Lǎo Wáng, Xiǎo Wáng, Xiǎo Lóng, Dà Lóng, Lóng 同志、老 王、小 王、小 龙、大 龙、龙 Ā Lóng, děngděng. Zài shāngwù chẳnghé xuǎnzé 哥、阿龙、等等。在商务场合选择 zhèngquè, shìdàng de chēnghu shífēn zhòngyào. Chūcì jiànmiàn 正确、适当的称呼十分重要。初次见面 duì Zhōngfāng chéngyuán de chēngwèi kěyǐ zūnxún yǐ xià jǐ 对中方成员的称谓可以遵循以下几 zhŏng fāngshì:

种 方式:

Xìng + zhíwù: Zhào jīnglǐ, Zhào yuànzhǎng, Zhào 姓 + 职务: 赵 经理、赵 院 长、赵 zhǔrèn, Zhào chǎngzhǎng děng. 主任、赵 厂 长 等。

Xìng + zhuānyè zhíwù: Qián jiàoshòu, Qián yīshēng, Qián 姓 + 专业 职务: 钱 教授、钱 医生、钱 mìshū, Qián zŏng (qián zŏngjīnglǐ) děng. 秘书、钱 总(钱 总经理)等。

Rúguǒ duì shuōhuà duìxiàng de zhíwù bù hěn qīngchu, yě 如果对说话对象的职务不很清楚,也kěyǐ yòng yǐxià fāngfǎ chēnghu duìfāng:可以用以下方法称呼对方:

Xìng + xìngbié chēngwèi: Sūn xiānsheng, Sūn tàitai, Sūn 姓 + 性别 称谓:孙 先 生、孙 太太、孙 nǚshì, Sūn xiǎojiě děng. 女士、孙 小姐 等。

注意

Zhōngguórén de xìngmíng shùnxù yǔ Xīfāng bù tóng,中国人的姓名顺序与西方不同,Zhōngguórén shì xìng zài qián míng zài hòu. Tōngcháng中国人是姓在前名在后。通常míngzi de dì-yī gè Hànzì shì xìng. Kěshì fānyìchéng名字的第一个汉字是姓。可是翻译成Yīngwén de shíhou yòu wǎngwǎng zūnxún Xīfāng xíguàn,bǎ英文的时候又往往遵循西方习惯,把xìng fàng zài míngzi de hòutou. Qiánmian de lìzi shuō de姓放在名字的后头。前面的例子说的"Wáng Lóng"jiù chéngle" (lóngwáng)"."王龙"就成了"Long Wang (龙王)"。